ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME			
INFORME PARCIAL	X	INFORME FINAL	
Cuota Número: 3			

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4162.010.26.1.0168 de 2026	
Nombre completo del contratista: ALICIA DEL SOCORRO TORRES VILLALOBOS	
Documento de identificación: 31.958.253	
Nombre del supervisor: KRYSTHIAN DAVID RAMIREZ MUNEVAR	
Organismo: Secretaría del Deporte y la Recreación	
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales en la Secretaria del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento de la planificación estratégica del servicio del deporte, recreación y la actividad física en Santiago de Cali BP - 26005398.	

3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 14/ene/2026	Fecha terminación 30/abr/2026
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTIDOS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE ($22.652.000).

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 22.652.000	$ 5.663.000	$ 11.326.000	$5.663.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1078857227 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8823801149 Operador: Simple Fecha de Pago: 04/marzo/2026 Periodo de pago de la seguridad social: Febrero 2026

Observaciones al informe financiero y contable: La contratista adjunta seguridad social del mes de febrero de 2026 para el pago de esta cuenta, según decreto 1273 de 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Se compromete a pagar la seguridad social correspondiente.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: Durante el desarrollo del contrato de prestación de servicios No. 4162.010.26.1.0168 de 2026 se pudo verificar que el contratista realizó las siguientes actividades en cumplimiento de sus obligaciones y objeto contractual:

1) Realizar el diligenciamiento, cargue y/o ajuste de la información de los proyectos en las herramientas, instrumentos y/o plataformas dispuestas para tal fin por la Administración Distrital y/o el Gobierno Nacional en los procesos de formulación y/o modificaciones presupuestales a los proyectos de inversión de la subsecretaría de infraestructura deportiva y recreativa.
1.1 El contratista realizó las modificaciones presupuestales correspondientes, incluyendo la adición de recursos del balance, en la plataforma SAP para los proyectos de inversión BP-26005934 “Mantenimiento de los escenarios deportivos y recreativos del Distrito de Santiago de Cali”, adscritos a la Subsecretaría de Infraestructura Deportiva. La adición de recursos se efectuó con el objetivo de mejorar las condiciones para su ejecución efectiva, contribuir al cumplimiento oportuno de los productos y resultados previstos, en concordancia con los lineamientos establecidos por la Secretaría y con los principios de eficiencia, planeación y sostenibilidad de la inversión pública.

2) Facilitar a los equipos del organismo y/o grupos de valor para ampliar, divulgar, corregir o mejorar la información de los procesos del Banco de Proyectos.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

2.1La contratista participó en la socialización del cronograma de la metodología temporal del POAI 2027 para comunas y corregimientos**,** dirigida a los enlaces de las Subsecretarías de Fomento e Infraestructura**,** con el propósito de que esta información sea replicada en cada uno de sus equipos de trabajo. con el propósito de que esta información sea replicada en cada uno de sus equipos de trabajo. Lo anterior, reconociendo dichos insumos como herramientas estratégicas para fortalecer el soporte técnico requerido por las comunas, así como para contribuir a una adecuada planeación y estructuración de las iniciativas**,** brindando una asistencia oportuna en las etapas de la metodología en las que se requiere el acompañamiento del organismo

3) Asistir a reuniones de seguimiento a los procesos del área de Planeación de la Secretaria del deporte y la recreación.

3.1 La contratista participó en la revisión del cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo correspondientes a comunas y corregimientos, en el marco de los proyectos de territorio, junto con las Subsecretarías de Fomento e Infraestructura**,** con el propósito de identificar aquellos proyectos que presentan rezago en vigencias anteriores y aquellos cuya ejecución se encuentra programada para la vigencia 2027**.** Lo anterior, reconociendo esta información como un insumo estratégico para el desarrollo de los pasos 3 y 4 del cronograma de la metodología temporal del POAI 2027, dado que permite contar con los elementos necesarios para brindar información clara y oportuna a la comunidad durante la realización de las mesas técnicas para la formulación de proyectos.

4) Las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo con el desarrollo del objeto contractual.

4.1 La contratista participó en la reunión convocada por el Departamento Administrativo de Planeación, orientada a la socialización de la metodología temporal POAI 2027 de Comunas y Corregimientos y su cronograma, con el fin de fortalecer la articulación interinstitucional y el control del cumplimiento de las metas territoriales.

Medio de Verificación: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1n2XDqrF9KfLNlDEjUs1B395Yd7oPHPMW

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

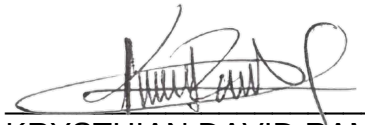
Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES



KRYSTHIAN DAVID RAMIREZ MUNEVAR
Nombre y firma del Supervisor

_____
Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito de Santiago de Cali, 24/mar/2026.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.